

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL 12.03.2024

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

L'anno duemilaventiquattro addì 12 del mese di marzo, in modalità telematica ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.06.2020, nella sala riunioni della Comune in Anzola d'Ossola via Megolo 46, il Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di unico componente del Nucleo di Valutazione così come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 09.04.2019;

PREMESSO:

- che il 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzione Locale concernente il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021 sia per la parte giuridica che per la parte economica;
- che, in attuazione a quanto disposto nei contratti collettivi nazionali di lavoro, con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 così come variato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28.10.2020, è stato approvato apposito regolamento contenente i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per i sistemi di valutazione della performance;
- che sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione, il segretario dell'ente ha predisposto il predetto regolamento contenente in particolare: i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, dei criteri generali dei sistemi di valutazione della performance per le P.O. e per il personale dipendente, ed ha anche predisposto i seguenti allegati: - la scheda di valutazione per la pesatura delle P.O., - la scheda di valutazione delle performance delle P.O. e - la scheda delle performance dei dipendenti dell'ente;

VISTO l'articolo 9 del predetto regolamento, avente ad oggetto: " *Graduazione delle posizioni organizzative*" che così testualmente dispone:

"La graduazione dei Responsabili di Servizio titolari di Posizioni Organizzative avviene con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all'Allegato A) del presente regolamento.

La graduazione deve tenere conto: della collocazione nella struttura, della qualificazione professionale, della responsabilità gestionale e della complessità organizzativa.

Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi da un importo minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per 13 mensilità.

Ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione si deve tenere conto di quanto disposto dall'art. 15 comma 4 del CCNL F.L. il quale prevede che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative deve essere destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

Ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione si deve anche tenere conto del tetto complessivo di spesa 2016 previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017, e degli altri vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di personale”.

VISTO l'articolo 10 del predetto regolamento avente ad oggetto: *“Diritto del Responsabile del Servizio a impugnare la graduazione della retribuzione di posizione effettuata dal NdV”* che così testualmente dispone:

“Il Responsabile del Servizio, qualora non condivide la graduazione della propria retribuzione di posizione effettuata dal Nucleo di Valutazione, può presentare ricorso ad apposita Commissione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. La Commissione suddetta è composta da un Rappresentante del Personale nominato dalle RSU, dal Segretario Comunale e da un Membro Esterno nominato dal Sindaco. Le Funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte dall'Ufficio del Personale dell'Ente. Entro 10 giorni dalla presentazione del Ricorso, il Segretario convoca la Commissione e questa nei successivi 20 giorni decide a riguardo convalidando la valutazione o accettando il Ricorso e procedendo contestualmente alla nuova valutazione. Il responsabile del servizio P.O. può farsi assistere in ogni momento del giudizio da un proprio difensore o rappresentante sindacale. “

VISTO l'allegato A del predetto regolamento avente ad oggetto: *“Retribuzione di posizione dei responsabili di servizio P.O. “Metodologia per la graduazione della retribuzione di posizione dei responsabili P.O.”*, contenente la scheda di valutazione con le note esplicative per la determinazione della pesatura;

DATO ATTO che nel Comune di Anzola d'Ossola esistono:

- il Responsabile del Servizio Finanziario e Demografici ricoperto da un dipendente di ruolo istruttore direttivo contabile dell'Area Funzioni ed Elevata Qualificazione;
- il Responsabile del Servizio Tecnico ricoperto da un dipendente di ruolo istruttore direttivo tecnico dell'Area Istruttori;

RILEVATO pertanto che la pesatura va fatta per entrambi i Responsabili ognuno per il proprio settore di competenza;

VISTO altresì che gli indicatori contenuti nella predetta tabella A) sono legati: alla collocazione nella struttura; alla qualificazione professionale; alla responsabilità gestionale; alla complessità organizzativa e che la somma dei punti determina il punteggio ottenuto ai fini dell'attribuzione del valore economico della retribuzione di posizione spettante;

VISTO l'art. 10 del CCNL Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 che ha disciplinato la retribuzione di posizione e di risultato delle P.O. nei comuni;

VISTI gli articoli 13, 14 e 15 del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ha ora disciplinato ex novo la materia delle aree delle posizioni organizzative ed ha modificato la precedente normativa sopra richiamata prevista dall'art. 10 del CCNL sottoscritto il 31 marzo 1999;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzione Locale concernente il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021;

TUTTO CIO PREMESSO E CONSIDERATO

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ESAMINA sulla base:

- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 23.03.2023;
- del decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1/2022 de 06.05.2022 con il quale sono definiti i compiti e le responsabilità assegnate alla dipendente Rossana Beltrami
- del decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 5 del 02.11.2023 con il quale sono definiti i compiti e le responsabilità assegnate al dipendente Marco Tonietti
- del piano delle performance relativo al triennio 2023/2025 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 3.03.2023, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19.10.2023 con il quale sono stati fissati gli obiettivi di carattere generale e gli obiettivi specifici per il settore finanziario,
- della relazione finale del Piano delle Performance anno 2023 approvato con delibera della Giunta Comunale in data 22.02.2024
- gli elementi di valutazione relativi al settore finanziario dell'ente tenendo conto degli indicatori previsti nella predetta tabella;

PREDISPONE:

- le schede di valutazione del settore finanziario e del settore tecnico dell'ente ai quali fa capo la relativa P.O. con l'assegnazione del relativo punteggio assegnato che si allegano al presente verbale;
- il prospetto riassuntivo nel quale è riportato per i Responsabili di Servizio in questione il punteggio assegnato e l'importo della retribuzione di posizione riconosciuto, che si allega al presente verbale;

Documenti che approva integralmente e che si allegano al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale come allegati A e B)

DISPONE, infine, di trasmettere copia del presente verbale con l'allegata documentazione al Sindaco e alla Giunta Comunale per i susseguenti provvedimenti di competenza degli stessi.

Esaminato il punto all'ordine del giorno e non essendoci altri argomenti da esaminare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Boggi
(firma omessa ai sensi d.lvo 39/93)

Allegati:

- scheda individuale n. 1 settore finanziario
- scheda individuale n. 2 settore tecnico
- prospetto complessivo riepilogativo