

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**(Art. 19 C.C.N.L. EE.LL. –**  
**18 Maggio 2019)**

L'anno DuemilaVenticidue addì 16 (sedici) del mese di Maggio, in Anzola d'Ossola, nella Sede Municipale,

**TRA**

Il Comune di Anzola d'Ossola, in persona del Responsabile dell'Ufficio Personale, ex art. 107 del testo Unico sul Funzionamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000, Dott. GIOVANNI BOGGI, nato *omissis*, di seguito denominata anche 'Amministrazione' (C.F. 00421660036);

**E**

XX, nato *omissis*, residente *omissis* (C.F. *omissis*), di seguito denominata anche "Dipendente";

In esecuzione a determinazione del Responsabile del Servizio N. del //2022, con cui è stata disposta l'assunzione presso il Comune di Anzola d'Ossola, in qualità di XX, cat. X, posizione economica X, il sig. X X, a tempo indeterminato e pieno (36 h settimanali), ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni - Enti Locali;

**si conviene e si stipula**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO**

Art. 1

Costituzione e tipologia del rapporto

Il Comune di Anzola d'Ossola, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, il Sig. X X, come sopra identificato, che accetta.

Art. 2

Decorrenza

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto (X/X/X). Gli effetti giuridici ed economici decorrono dall'effettiva presa di servizio stabilita per il giorno X/X/X.

Il rapporto di lavoro ha la durata a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro è condizionato da un periodo di prova pari a mesi 6 (sei).

#### Art. 3

##### Assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il Dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente Art. 2).

In virtù di quanto disposto dall'Art. 14, III comma del C.C.N.L. 1995/1998, il presente contratto è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il Dipendente è stato sottoposto a visita medica per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e ha svolto i corsi per la sicurezza sul lavoro.

#### Art. 4

##### Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale

Il Dipendente viene inquadrato nel Profilo Professionale di X Trattamento economico secondo quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti: livello economico di inquadramento C1, tredicesima mensilità oltre ad assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

E' prevista la corresponsione del trattamento di fine rapporto in virtù di quanto disposto dal D.P.C.M. 20/12/1999 e s.m.i.

Area Operativa: Servizi demografici, tributi, segreteria e messo notificatore.

Le mansioni assegnate al Dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale predetto, come definite e dettagliate dall'allegato 'A' al C.C.N.L.vigente, le cui determinazioni sono qui richiamate dai contraenti quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Art. 5

##### Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolate su cinque giorni lavorativi e deve essere registrato quotidianamente.

L'orario di lavoro è uniformato ai criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

#### Art. 6

##### Ferie, permessi e Malattia

Si intendono applicate le disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale vigente nonché dalla specifica normativa di legge applicabile al rapporto di lavoro a carattere subordinato nella Pubblica Amministrazione in materia di permessi retribuiti e congedi per le assunzioni a tempo indeterminato.

Il Dipendente con orario distribuito su cinque giorni settimanali lavorativi ha diritto ad un periodo di ferie retribuito su base annua di 26 (ventisei) giorni lavorativi, per i primi tre anni ai sensi art. 28 del CCNL.

Al Dipendente sono inoltre attribuite annualmente 4 (quattro) giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla Legge n. 937/1977.

## Art. 7

### Normativa di riferimento. Rinvio

Il rapporto di lavoro originato dal presente contratto è disciplinato sotto il profilo giuridico ed economico dalle norme comunitarie, dalle leggi e dai regolamenti, nonché dai contratti collettivi vigenti nel tempo, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

## Art. 8 Clausola finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, disciplinanti il rapporto di lavoro dei Dipendenti di ruolo del Comune.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

## Art. 9 Documenti e dichiarazioni

L'Amministrazione dichiara che il Dipendente ha presentato i documenti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, per lo specifico profilo professionale, ex Art. 7, V e VI comma, della Legge n. 444 del 22.08.1985, comoda specifica richiesta da parte di questo Ente.

Alla acquisizione della ulteriore documentazione provvede direttamente questa Amministrazione. L'Amministrazione dichiara che il Dipendente ha presentato tutta la documentazione necessaria sia per consentire la corretta determinazione del trattamento economico alla stessa spettante, sia per la predisposizione del tesserino magnetico per la rilevazione delle presenze.

Ai sensi dell'Art. 14, V comma, del C.C.N.L. 1995/1998 e s.m.i. il Dipendente dichiara di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 58 del D.Lgs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i.

il Dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, rilascia all'Amministrazione specifica e formale autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE – Codice Europeo della Privacy.

## Art. 10

### Consegna copia del vigente regolamento

L'Amministrazione consegna al Dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto, copia del vigente regolamento per i procedimenti disciplinari, unitamente a copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, già pubblicati sul sito web, in area pubblica e affissi nella bacheca riservata alle comunicazioni al personale.

Il Dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne del Comune nonché le disposizioni contenute nei citati Codici di Comportamento.

IL Dipendente dichiara di aver preso visione del Piano di Prevenzione della Corruzione, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 11

Bollo e registrazione. Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n. 642 – Art.25 Tabella allegata) e dall'imposta di registrazione (D.P.R. n. 131 – Art. 10 Tabella allegata).

Letto, approvato e sottoscritto

Anzola d'Ossola, data

**La Dipendente**

---

**Il Rappresentante dell'Amm.ne**

---