



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
67	28-02-2022

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE
COMUNALE.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la dipendente T.T. con nota pervenuta al protocollo dell'Ente in data 10.02.2022 prot. n. 352, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 16.02.2022;

VISTO che la dipendente presta servizio alle dipendenze dell'Ente continuativamente a tempo indeterminato a decorrere dal 03.03.2008, assunta mediante procedura concorsuale, in qualità di "Collaboratore amministrativo";

VERIFICATO che la dipendente con comunicazione pervenuta al protocollo in data 11.02.2022 prot. n. 364 ha dichiarato la propria disponibilità alla rinuncia della conservazione del posto presso l'Ente;

RAVVISATA la necessità di prendere atto della decorrenza e termini della cessazione, come sopra indicata, con atto amministrativo;

VISTO l'art. 12 DEL CCNL del 09.05.2006;

VISTO il CC del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTO l'art. 5 comma 8 del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della nota presentata dalla dipendente a tempo indeterminato sig.ra T.T. con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 18 aprile 2022 (ultimo giorno di servizio) comunicando che il periodo di preavviso avrà decorrenza dal 16.02.2022.
2. Di prendere atto della rinuncia presentata dalla dipendente sig.ra T.T. alla conservazione del posto.
3. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Non Necessario

Data: 28-02-2022

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 28-02-2022

Il Responsabile del Servizio
DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 28-02-2022

Il Responsabile del Servizio

DOTT. GIOVANNI BOGGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.