



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
6	04-01-2022

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ANNI 2022/2023/2024 - DITTA WHITE TECHNOLOGY DI BIANCHI CESARE DI PREMOSELLO CHIOVENDA - CIG. ZEF34B4656.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che l'ente non dispone in organico di personale idoneo alla manutenzione ed allo sviluppo delle strutture informatiche attualmente in dotazione;
- che tale incarico è attualmente curato dalla ditta White Technology di Bianchi Cesare con sede in Premosello Chiovenda;
- che il buon funzionamento e l'aggiornamento dei sistemi operativi è indispensabile al buon funzionamento dell'Ente così come previsto dalla vigente normativa;

CONSIDERATO che si ritiene di confermare per gli anni 2022/2023/2024 l'incarico alla medesima ditta che ha sempre svolto le proprie mansioni con celerità e professionalità;

DATO ATTO che è fatto obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al mercato elettronico (MePa) per l'acquisto di beni e servizi, salvo l'ipotesi in cui quel prodotto o quel servizio manchi assolutamente;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione del servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che sul portale Consip è presente la ditta White Technology di Bianchi Cesare con sede in Premosello Chiovenda con partita iva 01729680031 che propone:

- manutenzione postazioni di lavoro e assistenza informatica
- monitoraggio backup, sostituzione disco ogni 14 giorni e conservazione dei backup settimanali al costo totale di euro 2.950,00 + iva ai sensi di legge

VERIFICATA l'effettiva economicità e professionalità del servizio proposto;

VISTO, il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2010, in attuazione dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e degli artt. 173 e seguenti e 332 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s. m.i., da parte del Responsabile del Servizio;

ACQUISITO anche il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi dell'art.147-bis e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di affidarsi alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di manutenzione evolutiva sistema informatico comunale anno 2022/2023/2024, comprensiva dei servizi esposti in premessa, al costo annuale di euro 3.599,00 comprensivo di IVA.
2. Di dare atto che il contraente White Technology con sede in Premosello Chiovenda è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, che ha presentato un'offerta tecnico – economica conforme ai requisiti espressi, di cui in premessa.
3. Di dare atto che la ditta alla quale si affiderà il servizio è la White Technology di Bianchi Cesare con sede in Premosello Chiovenda via Chiovenda n. 62 ed avente P.IVA 01729680031.

4. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 10.797,00 trova idonea copertura, nel bilancio esercizio 2022, 2023 e 2024, all'intervento 1.01.03.03 del bilancio corrente esercizio.
5. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. del presente affidamento è ZEF34B4656.
6. Di essersi avvalso, per l'individuazione del contraente, delle procedure telematiche di cui al DPR 101/2002.
7. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.
8. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 04-01-2022

Il Responsabile del servizio finanziario
Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 04-01-2022

Il Responsabile del Servizio
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 04-01-2022

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.