

# **COMUNE DI ANZOLA D' OSSOLA**

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **Determinazione del Responsabile del Servizio**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>410</b>	<b>18-12-2025</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO "PROGETTO OMNIA" ANNO 2026 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - GRAFICHE E.GASPARI SRL DI CADRIANO DI GRANAROLO (BO) - CIG. B9B0BA88EB.</b>
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che la società Grafiche Gaspari srl con sede in Cadriano Granarolo (Bo) offre un servizio denominato “PROGETTO OMNIA” che permette l’aggiornamento costante degli uffici in merito a scadenza, procedure e modulistica;

EVIDENZIATO che l’attivazione del servizio comporta una semplificazione delle procedure ed un’efficienza economica nella gestione dell’attività amministrativa comunale, stante il numero minimale dei dipendenti in servizio presso questo Comune;

VISTO il preventivo inviato dalla società Grafiche Gaspari srl in data 13.11.2025 che propone un costo pari ad euro 960,00 + iva;

VISTI gli articoli:

- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall’art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l’utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell’art 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante la Piattaforma Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all’art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. ;

VISTO lo Statuto comunale, vigente;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l’art.107 e l’art.97 del D.Lgs.n.267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Di attivare il servizio denominato “PROGETTO OMNIA” per l’anno 2026 per l’aggiornamento costante dei dipendenti comunali relativamente ad adempimenti, scadenze, procedure ed attività amministrative.
2. Di incaricare la società Grafiche Gaspari srl di Cadriano di Granarolo (Bo) della fornitura del servizio

“PROGETTO OMNIA” come da preventivo inviato in data 13.11.2025 al costo di euro 960,00 + iva ai sensi di legge.

3. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 998,40 trova idonea copertura, nel bilancio anno 2026, all'intervento 1.01.03.03 (U. 01.01.1.03).

4. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è B9B0BA88EB

5. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.

6. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.

7. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

#### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 18-12-2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 18-12-2025

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 18-12-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.