

COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione del Responsabile del Servizio	
Numero	Data
381	27-11-2025

OGGETTO:	NUOVA DETERMINAZIONE ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI COMUNALI
----------	---

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici **su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane**, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

VISTO l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi mensili e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi.

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

PRECISATO che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, e in particolare l'art. 29, ai sensi del quale *"...l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici"*;

ATTESO che attualmente il personale del Comune di Anzola d'Ossola assegnato ai vari uffici e servizi svolge il proprio orario di lavoro dal lunedì al venerdì, per n. 5 giorni a settimana;

DATO ATTO che a i dipendenti a seguito di riunione con l'RSU incaricato, hanno espresso la volontà di variare gli orari ora stabiliti con introduzione di 30 minuti di flessibilità sia in entrata che in uscita;

PRESO ATTO che in data 26.11.2025 si è tenuto un incontro con l'RSU ed il Segretario Comunale per verificare la possibilità di poter attivare, a decorrere dal 1 dicembre 2026, un nuovo orario di lavoro su n. 5 giorni settimanali, così come previsto dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022 con introduzione della flessibilità;

VALUTATO che, durante la riunione si è trovata una soluzione condivisa come segue:

- Orario di Lavoro articolato su **5 giorni settimanali** (dal lunedì al venerdì) con i seguenti profili orari:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- A. dal lunedì al giovedì 08.30-13.00 rientro 13.30-16.30 / venerdì 08.30 – 14.30
flessibilità 08.00 / 09.00 – 12.30 / 13.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00 / 17.00
- B. – dal lunedì al venerdì 08.30-13.30 rientro 14.00 - 16.12
flessibilità 08.00 / 09.00 – 13.00 / 14.00 – 13.30 / 14.30 – 15.42 / 16.42

AREA TECNICA – PERSONALE OPERAIO

- A. – lunedì e martedì 07.00 - 13.00 rientro dalle 13.30 -16.30
flessibilità 06.30 / 07.30 – 12.30 / 13.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00 / 17.00
dal mercoledì al venerdì 07.00 -13.00
flessibilità 06.30 / 07.30 – 12.30 / 13.30

PERSONALE IN PART TIME

- A. – lunedì -venerdì 08.30 -14.30
flessibilità 08.00 / 09.00 – 14.00 / 15.00

RITENUTO pertanto necessario articolare il nuovo orario di apertura degli uffici così come sopra definito;

DATO ATTO che il sottoscritto Segretario Comunale ha verificato la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

1) Di considerare la premessa parte integrale e sostanziale del presente atto;

2) Di disporre che, con decorrenza 01.12.2026, il nuovo orario di lavoro sarà il seguente:

- Orario di Lavoro articolato su **5 giorni settimanali** (dal lunedì al venerdì) con i seguenti profili orari:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- A. dal lunedì al giovedì 08.30-13.00 rientro 13.30-16.30 / venerdì 08.30 – 14.30
flessibilità 08.00 / 09.00 – 12.30 / 13.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00 / 17.00
- B. – dal lunedì al venerdì 08.30-13.30 rientro 14.00 - 16.12
flessibilità 08.00 / 09.00 – 13.00 / 14.00 – 13.30 / 14.30 – 15.42 / 16.42

AREA TECNICA – PERSONALE OPERAIO

- A. – lunedì e martedì 07.00 - 13.00 rientro dalle 13.30 -16.30
flessibilità 06.30 / 07.30 – 12.30 / 13.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00 / 17.00
dal mercoledì al venerdì 07.00 -13.00
flessibilità 06.30 / 07.30 – 12.30 / 13.30

PERSONALE IN PART TIME

- A. – lunedì -venerdì 08.30 -14.30
flessibilità 08.00 / 09.00 – 14.00 / 15.00

3) Di dare atto che gli orari di apertura al pubblico saranno i seguenti:

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle ore 16.00.
- venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00

4) Di trasmettere la presente agli Uffici Comunali, alle RSU e OO.SS., e di pubblicare la presente sul sito internet del Comune per darne adeguata comunicazione alla cittadinanza.

5) Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L.n. 241/1990 e 7 del DPR 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: Parere Non Necessario Data: 27-11-2025 Il Responsabile del servizio finanziario Rossana Beltrami

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo <i>Regolamento comunale sui controlli interni</i>, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare. Parere Favorevole Data: 27-11-2025 Il Responsabile del Servizio DOTT. GIOVANNI BOGGI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 27-11-2025

Il Responsabile del Servizio

DOTT. GIOVANNI BOGGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.