



COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 30 in data 22-04-2015

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DIRETTA ALLA PARTECIPAZIONE BANDO DI GARA "SBLOCCA ITALIA" - ING. FRANCO FALCIOLA - CIG. Z5114AC47C.

L'anno duemilaquindici addì ventidue del mese di Aprile alle ore 18:00 nella SEDE COMUNALE, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BOGGIO ALBERTO	SINDACO	X	
MELLONI ANDREA	VICE-SINDACO		X
POZZATO FEDERICA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		2	1

Assiste all'adunanza, con le funzioni previste dall'art.97 comma 4, a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale Dott. GIOVANNI BOGGI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. ALBERTO BOGGIO – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

RICHIAMATO il Decreto Legge n. 133 del 12.09.2014 cosiddetto "Sblocca Italia", convertito con modificazioni nella Legge n. 164 dell'11 novembre 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 11 novembre 2014 n. 262 – S.O., che all'art. 3 prevede il finanziamento di una serie di opere elencate al comma 2, suddivise in tre tipologie contraddistinte con la lettera a), b) e c).;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione di partecipare alla selezione pubblica per il finanziamento dei lavori relativi agli interventi di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola;

CONSIDERATO che necessita incaricare un tecnico specializzato per la redazione del progetto necessario alla partecipazione al bando;

VISTO il preventivo redatto dallo Studio Tecnico Falciola di Domodossola presentato in data odierna che presenta un totale di euro 4.000,00 + iva e cassa ai sensi di legge;

DATO ATTO che:

1) in via preliminare, occorre ottemperare al disposto di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che prevede che la stipulazione dei contratti deve essere indicato:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

2) si ritiene di dover argomentare nel seguente modo:

1. con il contratto che verrà concluso al termine della procedura si intende affidare l'incarico in oggetto indicato;

2. il contratto ha per oggetto l'espletamento delle prestazioni al fine di redigere la documentazione necessaria alla partecipazione al Bando per l'assegnazione di fondi per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola;

3. lo stesso contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e conterrà le clausole contrattuali come definite nella proposta di contratto di incarico, il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

CONSIDERATO che:

1. l'art. 13 del predetto regolamento stabilisce che i servizi tecnici indicati al precedente comma 1, tra i quali sono comprese alla lett. a) le prestazioni oggetto del presente incarico, possono essere affidati direttamente purché di importo inferiore ad euro 20.000,00 ad un soggetto giuridico compreso tra quelli indicati all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h), del decreto legislativo 163/2006;

2. il successivo art.6, del citato regolamento dispone che ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico analogo qualora:

a) nel corso dei dodici mesi precedenti al predetto professionista non sono stati affidati incarichi per un importo complessivamente superiore ad euro 100.000,00;

3. è stata richiesta la disponibilità di assumere l'incarico del Dott. Ing. Franco Falciola con studio in Domodossola Via Bonomelli n. 16

4. il professionista ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico al costo complessivo di euro 5.075,20

RITENUTO di affidare, mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 13, del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia ed alle condizioni e modalità contenute nel citato schema di contratto, all'Ing. Franco Falciola con studio in Domodossola, l'incarico per la predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando per l'assegnazione di fondi per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs.n.267/2000, ed il visto contabile di esecutività, ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art.97 del D.Lgs.n.267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi dai presenti ai sensi di legge

DELIBERA

DI OTTEMPERARE, con le motivazioni illustrate in narrativa che si intendono integralmente riportate, al disposto previsto dall'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che stabilisce gli adempimenti preliminari alla stipulazione dei contratti;

DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in narrativa ed alle condizioni e modalità contenute nell'allegato schema di contratto, all'ing. Franco Falciola con studio in Domodossola l'incarico per la predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando per l'assegnazione di fondi per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 5.075,20 all'intervento 2.08.01.01/03 (cap. 2811/03 – 10.05.2.202) del bilancio del corrente esercizio finanziario in fase di stesura;

DI PROCEDERE a stipulare il contratto d'incarico da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso;

DI TRASMETTERE al professionista la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013, nel sito www.comune.anzoladossola.vb.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Contratto di affidamento dell'incarico di redazione del progetto definitivo esecutivo per predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando per l'assegnazione di fondi per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola.

(omissis)

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

- a) L'oggetto dell'incarico consiste nella redazione del progetto definitivo esecutivo per la predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando per l'assegnazione di fondi per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola
- b) Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 227, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del decreto legislativo 163/2006.

Art. 2. (Obblighi legali)

- 1) Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n.143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
- 2) Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
- 3) Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del decreto legislativo 163/2006, il tecnico incaricato ha dimostrato di essere in regola con gli adempimenti contributivi previsti dalla cassa di appartenenza.

Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione al Bando per l'assegnazione di fondi per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione sede municipale con miglioramento efficienza energetica ed opere di manutenzione straordinaria fabbricato sede della scuola materna del comune di Anzola d'Ossola
2. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 4. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

Ø Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Ø L'amministrazione committente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità delle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, nonché il documento preliminare di progettazione.

Art. 5. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

Art. 6. (Durata dell'incarico)

a) I termini per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire ogni singola prestazione.

Art. 7. (Penali)

· Il ritardo nella consegna di quanto affidato comporta una penale per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 6 pari allo 0,5 per mille dell'importo del compenso stabilito all'articolo 9 per la rispettiva fase; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.

· Le penali non possono superare il 10% dell'importo del compenso stabilito per ogni fase.

· Il ritardo nella consegna della documentazione contabile relativa ai lavori appaltati comporta una penale per ogni giorno oltre i termini previsti dal capitolato speciale d'appalto dei lavori pari al 2% dell'importo del compenso fissato dall'articolo 9 per la direzione dei lavori.

Art. 8. (Rescissione del contratto)

Ø E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

Ø E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Ø La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9. (Determinazione dei compensi)

a) E' stabilito pertanto un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2233 del codice civile, per tutte le prestazioni richiamate al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, in euro 5.075,20;

b) I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, e sono stati determinati in sede di affidamento, a conclusione della procedura negoziata.

c) Per le prestazioni non comprese nelle tariffe, si procederà con onorari a vacazione e/o a discrezione dell'Amministrazione.

d) L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 10. (Modalità di corresponsione dei compensi)

a) I compensi stabiliti all'articolo 9, sono corrisposti: entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione degli elaborati presentati.

b) Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della documentazione progettuale all'amministrazione committente, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.

c) La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento.

Art. 11. (Conferimenti verbali)

∨ Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

∨ Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione committente affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'amministrazione committente;

Art. 12. (Definizione delle controversie)

1. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria del luogo ove il contratto è stato stipulato ed è esclusa la competenza arbitrale.
2. Il tecnico incaricato elegge il proprio domicilio, per tutti gli effetti di legge, presso il proprio studio sito in Domodossola Via Bonomelli n. 16.

Art. 13 (Disposizioni finali)

- a) Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, il professionista deve utilizzare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto. Il professionista si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie connesse al presente contratto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si precisa inoltre quanto segue:
1. il Codice Identificativo di Gara (CIG) dell'intervento è il seguente: Z5114AC47C;
 2. tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore di soggetti che prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico sui conti dedicati;
 3. i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento;
 4. pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 5. ogni bonifico deve riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG);
 6. la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere b), c) e d) comporta la nullità di diritto del presente contratto;
 7. l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alle lettere b), c) o d) procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
 8. le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessate all'intervento; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.
- b) Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico del tecnico incaricato.
- c) Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.
- d) L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Amministrazione.
- e) Si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alle vigenti disposizioni di legge in materia.
- f) Con la firma per accettazione resa sulla presente convenzione da parte del tecnico incaricato, si intendono specificatamente approvate le condizioni sopra esposte anche ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Sindaco
f.to dott. ALBERTO BOGGIO

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 22-04-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to FABIO ARCH. RIGHINI

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Anzola d'Ossola: 22-04-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rossana Beltrami

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, come prescritto dall'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, dal giorno 21-05-2015

Anzola d'Ossola: 21-05-2015

Il Segretario Comunale
f.to dott. GIOVANNI BOGGI

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31-05-2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. (modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione)

Anzola d'Ossola:

Il Segretario Comunale
Dott. GIOVANNI BOGGI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Anzola d'Ossola: 21-05-2015

Il Segretario Comunale
f.to Dott. GIOVANNI BOGGI