

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

| Determinazione del Responsabile del Servizio |            |
|----------------------------------------------|------------|
| Numero                                       | Data       |
| 296                                          | 25-09-2025 |

|          |                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | RIMBORSO ALL'ECONOMO COMUNALE DELLE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI AGOSTO 2025. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota delle sotto indicate spese sostenute dall'Economo Comunale nel mese di AGOSTO 2025, come dall'apposito registro-bollettario:

| Data       | Tipo           | Oggetto                  | Cap. bilancio | Spesa |
|------------|----------------|--------------------------|---------------|-------|
| 06.08.2025 | Bolletta n. 14 | Fiori per manifestazione | 1.01.03.02    | 24,00 |
|            |                |                          | Totale        | 24,00 |

ACCERTATANE la regolarità e ritenuto di poter procedere al rimborso delle spese sostenute;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

### D E T E R M I N A

1. Di rimborsare all'Economo Comunale le spese varie sostenute nel mese di AGOSTO 2025, come da bollette sopra indicate e contrassegnate dal n. 14 per un importo di euro 24,00.
3. Di imputare le suddette spese al corrispondente titolo di spesa, come in premessa indicato, del bilancio comunale corrente esercizio.
4. Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Servizio, elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lvo 165/2001) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

Parere Favorevole

Data: 25-09-2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Parere Favorevole

Data: 25-09-2025

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 25-09-2025

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.