

# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>22</b>	<b>13-01-2026</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA PANE E PRODOTTI DA FORNO PER MENSA SCOLASTICA - DITTA SIROCCHI RICCARDO DI PIEDIMULERA - CIG. B9F0204C54.</b>
-----------------	--

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2022 del 06.05.2022 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 5/2023 del 02.11.2023 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che il Comune di Anzola d'Ossola gestisce direttamente con proprio personale il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria;

CONSIDERATO che all'approvvigionamento del pane e di prodotti da forno provvedono direttamente gli Uffici Comunali;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. 95/12 convertito in legge 135/2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni CONSIP;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché trattasi di fornitura di prodotti inferiore agli euro 140.000,00 così come previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e smi;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 così come sancito nella legge 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) comma 130;

CONSIDERATO di aver individuato nella ditta PANIFICIO SIROCCHI RICCARDO snc con sede in Pallanzeno, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

RITENUTO di preventivare per l'anno 2026 una spesa di euro 500,00 iva esclusa;

DATO ATTO che trattasi di spesa necessaria per il buon funzionamento della mensa scolastica;

RICHIAMATO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.07.2010, in attuazione dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e degli artt. 173 e seguenti e 332 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

RITENUTO convenienti per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto procedere all'affidamento diretto per la fornitura di che trattasi a ditte di fiducia;

CONSIDERATO di procedere in merito;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.,;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico per la fornitura del pane e dei prodotti da forno per la mensa scolastica per l'anno 2026 alla ditta Panificio Sirocchi Riccardo con sede a Pallanzeno, per un importo complessivo di euro 610,00 iva compresa.

2. Di dare atto che l'importo trova idonea imputazione all'intervento 1.04.01.02 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il C.I.G. del presente affidamento è B9F0204C54.
4. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.
5. Di dare atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'affidamento del presente incarico.
6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 13-01-2026

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 13-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 13-01-2026

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.