



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Determinazione del Responsabile del Servizio

| Numero     | Data              |
|------------|-------------------|
| <b>208</b> | <b>23-11-2021</b> |

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER VISITA MEDICA LPU AI SENSI D.LGS. 81/2008 E SMI - BIOCHEMICAL SRL DI DOMODOSSOLA - CIG. Z55340B5E0.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATI i decreti:**

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il D.Lgs. 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare:

- l'art. 18, a norma del quale, tra l'altro, spetta al datore di lavoro nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla legge nonché invitare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria;
- l'art. 41, ai sensi del quale l'effettuazione della sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente, dovendosi ricomprendere in questa, tra l'altro, la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

RILEVATO che sono soggetti a visita medica anche il personale LPU in transito presso questo Ente con spesa a loro carico;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L.95/2012 convertito in legge 135/2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni CONSIP;

DATO ATTO che, come da ultime modifiche apportate dall'art. 1, comma 501, lettera b) della legge 208/2015, all'art. 33 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 163/2006, i comuni possono procedere autonomamente per acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad euro 40.000,00;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 1.000,00, così come sancito nell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 e modificato da ultimo dall'art. 22 comma 8, legge 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208 del 2015 (legge di stabilità 2016);

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia attualmente in vigore;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Biochemical srl con sede in Domodossola avente partita iva 00605830033, che risulta essere una ditta qualificata in tale campo, che risulta di euro 260,00 compreso iva ai sensi di legge;

ACQUISITO il parere ed il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 e dell'art.147- bis del D.Lgs.n.267/2000;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare per le motivazioni in premessa alla ditta Biochemical srl di Domodossola avente partita iva 00605830033, l'incarico per l'effettuazione della visita medica al dipendente LPU di questo Ente per un importo complessivo di euro 260,00 iva compresa.
2. Di dare atto che l'importo trova idonea imputazione all'intervento 4.00.00.05 del bilancio corrente esercizio.
3. Di dare atto che la spesa verrà posta a carico del dipendente LPU come da normativa vigente.
4. Di dare atto che, ai fini di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. (codice identificativo di gara) del presente affidamento è Z55340B5E0.

5. Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa, e che lo stesso risulta regolare.

6. Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 23-11-2021

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 23-11-2021

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 23-11-2021

Il Responsabile del Servizio

ROSSANA BELTRAMI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)„, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.