



# COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero	Data
<b>187</b>	<b>08-11-2021</b>

**OGGETTO:**

**RIMBORSO ALL'ECONOMO COMUNALE DELLE SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI OTTOBRE 2021.**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'articolo 27 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.11.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.04.2019 con cui approvava il Regolamento per la disciplina ed i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATI i decreti:

- n. 1/2019 del 06.05.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi Finanziario e Demografici;
- n. 10/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile Servizio Tecnico;
- n. 11/2019 del 06.09.2019 per la nomina del Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Personale;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che nel decorso mese di OTTOBRE 2021, l'Economo Comunale ha sostenuto spese postali per un totale di euro 100,95;

VISTA la nota delle sotto indicate spese sostenute dall'Economo Comunale nel periodo sopra indicato, come dall'apposito registro-bollettario:

N.	Data	Creditore	Indirizzo	Oggetto	Cap. bilancio	Spesa
28	01.10.2021	Il Garden	Ornavasso	fiori per manifestazione civile	1.01.03.02	30,00
29	07.10.2021	Stazione di Servizio Erg	Ornavasso	benzina per taglia erba	1.08.01.02	40,00
30	07.10.2021	Ferramenta Oliva	Ornavasso	copie chiavi	1.08.01.02	6,00
31	08.10.2021	Regione Piemonte	Torino	bollo Bremach	1.01.03.03	41,07
32	08.10.2021	Regione Piemonte	Torino	bollo Scuolabus	1.08.01.03	223,44
33	26.10.2021	Cavicchi	Domodossola	cartoncini per biblioteca	1.05.01.02	12,50
34	27.10.2021	Flor Center 2 s.s.	Baveno	fiori per aiuole cimitero	1.01.03.02	56,00
35	29.10.2021	Tuttufficio	Gravellona Toce	buste con finestra	1.01.03.02	18,70
					Totale	427,71

ACCERTATANE la regolarità e ritenuto di poter procedere al rimborso delle spese sostenute;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che l'Economo Comunale nel mese di OTTOBRE 2021 ha sostenuto spese postali per un importo complessivo di euro 100,95.
2. Di rimborsare all'Economo Comunale le spese varie sostenute nel mese di OTTOBRE 2021, come dalle bollette sopra indicate e contrassegnate dal n. 28/2021 al n. 35/2021 per un importo di euro 427,71.
3. Di imputare la suddetta spesa al corrispondente titolo di spesa, come in premessa indicato, del bilancio comunale corrente esercizio.

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere Favorevole**

Data: 08-11-2021

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rossana Beltrami

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Parere Favorevole**

Data: 08-11-2021

Il Responsabile del Servizio  
ROSSANA BELTRAMI

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Data: 08-11-2021

Il Responsabile del Servizio

**ROSSANA BELTRAMI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Anzola d'Ossola ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.